



Mairie de
la Mole

Demande d'utilisation d'un Bien Communal

(Matériel, Domaine public, salle etc...)

**A IMPRIMER RECTO-VERSO ET A REMETTRE EN MAIRIE
MINIMUM 15 JOURS AVANT**

(Le cas échéant, dans un souci de disponibilité, la demande pourra se voir refusée)

Nom / Prénom ou Association :
Adresse :
Tél : Email :

Demande l'autorisation d'utiliser (**Précisez le nom de la salle si besoin**)

.....
Tables : Chaises : Bancs : Barrières :

Autres (**pour associations uniquement**) : Barnum : Sono :

Podium : Poubelles : Matériel Divers :

Objet de la demande :

Nombre de Personnes :

Date de **prise** et de **retour** du matériel* : du à h
au à h

* **Note** : le matériel est à prendre et à retourner du **lundi au vendredi** de **8h à 12h** et de **13h à 14h**

Je m'engage à rendre ce matériel/lieu en bon état, à prendre toutes les garanties de sécurité et d'assurance nécessaires et renonce à tout recours.

En cas de location de la salle astéroïde : je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle et de la convention annexée et m'engage à les respecter.

A La Mole, le

Signature

Accusé de réception

(à remplir par l'administration)

Nous accusons réception de votre demande de location de salle ou de prêt de matériel de la commune de la Mole.

Le bureau municipal saisi de votre demande a statué le / /

Après délibération, le montant de la location a été fixé à :

Salle : 500 € Cauton : 500 €

Matériel : 50 € Cauton : 50 € Autre :

(Tarif fixé par délibération du conseil municipal du 13 juin 2013)

Location / Prêt : Salle Astéroïde / Salle du Four / Matériel

Favorable Défavorable

Cauton Oui Non **Gratuité** Oui Non

Prise du matériel

Date : / / à : h

Tables : Chaises : Bancs :

Barnum : Sono : Podium :

Barrières : Poubelles : Divers :

Cauton de :

Nom de l'agent : Signature de l'agent

Retour du matériel

Date : / / à : h

Matériel	Nombre	Etat du matériel		Observations
		Bon	Mauvais	
Tables				
Chaises				
Bancs				
Barnum				
Sono				
Podium				
Barrières				
Poubelles				
Divers				

Cauton rendue : Oui Non

Nom de l'agent : Signature de l'agent